平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引き	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	紙	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	国民保護計画	紙	-			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		振替簿	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
議会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	青	継	さいたま市議会議員名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
北浦和駅市民の窓口共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北浦和駅市民の窓口共通全般	白	継	行政手続条例の手引き	紙	-			
		継	危機管理マニュアル	紙	-			
			公印報告	紙	１年			
			行政会議通知・資料（上半期）	紙	１年未満			2015/04/01
			行政会議通知・資料（下半期）	紙	１年未満			2015/04/01
施策・計画	赤	継	地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	人権教育及び人権啓発推進	紙	-			
		継	浦和区魅力あるまちづくり推進プラン	紙	-			
		継	区政概要	紙	-			
通知・照会・依頼	青		区政推進室通知	紙	１年			
			課内通知	紙	１年			
			他課からの事務依頼通知	紙	１年			
			４月～６月／ポスター掲示・チラシ配布依頼通知	紙	１年			
			７月～９月／ポスター掲示・チラシ配布依頼通知	紙	１年			
			１０月～１２月／ポスター掲示・チラシ配布依頼通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
北浦和駅市民の窓口共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・依頼	青		１月～３月／ポスター掲示・チラシ配布依頼通知	紙	１年			
			庁外通知	紙	１年			
施設管理	黄	継	北浦和駅市民の窓口施設概要	紙	-			
			入退室管理簿	紙	１年			
			メンテナンス報告書	紙	１年			
		継	設備緊急連絡先	紙	-			
			防火管理チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
		継	拾得物件一覧簿	紙	-			
		継	AED管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
窓口業務共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
証明交付マニュアル	赤	継	証明交付請求編／事務運用マニュアル	紙	-			
		継	印鑑登録証明事務処理要領編／事務運用マニュアル	紙	-			
		継	戸籍実務テキスト	紙	-			
		継	証明交付手数料の取扱い	紙	-			
		継	職務上請求用紙の取扱い	紙	-			
		継	税務証明発行ガイドブック	紙	-			
		継	固定資産所在地コード表	紙	-			
		継	住民基本台帳制度　講習会テキスト	紙	-			
		継	本人通知制度マニュアル	紙	-			
		継	総合宛名操作マニュアル	紙	-			
証明交付通知	青	継	住民基本台帳証明／通知	紙	-			
		継	戸籍証明／通知	紙	-			
		継	諸証明／通知	紙	-			
		継	住基ネット／通知	紙	-			
		継	税務証明／通知	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
窓口業務共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
証明発行注意	黄	継	発行注意取扱マニュアル	紙	-			
		継	ＤＶ・ストーカー支援対象者の住民票発行マニュアル	紙	-			
		継	戸籍謄本等職務上請求用紙紛失報告	紙	-			
		継	税証明発行注意	紙	-			
住基ネット管理	緑	継	住民基本台帳事務処理要領	紙	-			
		継	運用上の留意事項	紙	-			
		継	操作者用ＩＣカード管理台帳	紙	-			
		継	さいたま市住基ネット管理規定	紙	-			
		継	広域交付運用マニュアル	紙	-			
		継	住基カード交付の手引き	紙	-			
		継	住基ネット端末操作者用ＩＣカードセットアップの手引書	紙	-			
		継	住基ネット窓口Ｑ＆Ａ	紙	-			
		継	住基ネット緊急時対応計画書	紙	-			
			住基ネットチェックリスト	紙	１年			
			本人確認情報検索等の操作履歴簿	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
窓口業務共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他課からの依頼業務マニュアル	白	継	子ども・児童手当受付要領	紙	-			
		継	母子健康手帳取扱要領	紙	-			
		継	畜犬登録取扱要領	紙	-			
		継	公金収納事務取扱要領	紙	-			
		継	後期高齢者医療制度取扱要領	紙	-			
		継	屎尿処理受付けマニュアル	紙	-			
		継	介護保険申請取扱要領	紙	-			
		継	粗大ゴミ等処理手数料納付券取扱マニュアル	紙	-			
		継	ふるさと応援寄付・マッチングファンド	紙	-			
		継	多重債務者生活再建安心プログラム	紙	-			
		継	新国保システムマニュアル	紙	-			
		継	市民開放端末利用規定	紙	-			
窓口業務根拠リスト	青	継	相続権の配分表	紙	-			
		継	捜査関係事項照会書	紙	-			
		継	住基ネット事務処理要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
窓口業務共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口業務根拠リスト	青	継	滞納処分を受けたことがない証明書	紙	-			
		継	住民票コード入りの住民票	紙	-			
		継	誓約書の運用	紙	-			
		継	債務の保証人	紙	-			
		継	委任状の取り扱い	紙	-			
		継	本人確認取り扱い要綱の別表	紙	-			
		継	さいたま市印鑑条例条文	紙	-			
		継	Q&A　平成20年4月28日付総行市第102号　質疑応答集	紙	-			
		継	改正戸籍法施行後の戸籍事務に関するQ&A	紙	-			
窓口統計	赤		現金取扱員収納調書／税・使用料	紙	１年			
			現金取扱員収納調書／証明交付手数料	紙	１年			
			日計表／税・使用料	紙	１年未満			2015/04/01
			日計表／証明交付手数料	紙	１年未満			2015/04/01
			領収書（出納員・現金取扱員用）の写し	紙	１年未満			2015/04/01
			集計表／窓口受付書類（他課転送分）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
窓口業務共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口統計	赤		受付簿／窓口受付書類（他課転送分）	紙	１年			
			4月～9月／畜犬登録受付簿兼申請書控	紙	３年			
			10月～3月／畜犬登録受付簿兼申請書控	紙	３年			
			母子手帳交付控	紙	１年			
			市民手帳受払簿	紙	１年			
			粗大ゴミ等処理手数料納付券管理台帳	紙	５年			
			市民開放端末利用申込書	紙	３年			
			コピー機カウント数確認報告	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
機器・端末説明書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
端末操作マニュアル	青	継	起動・転送・ダウン対策マニュアル	紙	-			
		継	ＣＳ端末操作マニュアル	紙	-			
		継	市民開放端末操作手引書	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ　端末操作マニュアル	紙	-			
		継	新・税オンラインマニュアル	紙	-			
		継	情報セキュリティーポリシー	紙	-			
機器取扱説明書	黄	継	エプソンプリンター	紙	-			
		継	ファクシミリ	紙	-			
		継	ファクシミリユーザーズガイド	紙	-			
		継	ファクシミリ付属品	紙	-			
		継	オートスタンプ	紙	-			
		継	レジスター	紙	-			
		継	シュレッダー	紙	-			
		継	トイレ・ガス・自動ドア	紙	-			
		継	空調・加湿器	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
機器・端末説明書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
機器取扱説明書	黄	継	電話・冷蔵庫	紙	-			
		継	防犯かばん	紙	-			
		継	紙幣計算機	紙	-			
		継	リコープリンター	紙	-			
		継	AED操作説明書	紙	-			
		継	ハンディカウンターLaxy（ラクシー）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
通報書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
あ・か行／通報書	青	継	あ／通報書	紙	-			
		継	い／通報書	紙	-			
		継	う～え／通報書	紙	-			
		継	お／通報書	紙	-			
		継	か／通報書	紙	-			
		継	き／通報書	紙	-			
		継	く～け／通報書	紙	-			
		継	こ／通報書	紙	-			
さ・た行／通報書	緑	継	さ／通報書	紙	-			
		継	し／通報書	紙	-			
		継	す／通報書	紙	-			
		継	せ～そ／通報書	紙	-			
		継	た／通報書	紙	-			
		継	ち～と／通報書	紙	-			
な・は行／通報書	白	継	な／通報書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
通報書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
な・は行／通報書	白	継	に～の／通報書	紙	-			
		継	は／通報書	紙	-			
		継	ひ／通報書	紙	-			
		継	ふ～ほ／通報書	紙	-			
ま・や行／通報書	赤	継	ま行／通報書	紙	-			
		継	や行／通報書	紙	-			
ら・わ行／通報書	青	継	ら～わ行／通報書	紙	-			
外国人／通報書	黄	継	外国人／通報書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明交付請求書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一請求書	緑		4月1日～5月30日集計分／統一請求書	紙	５年			
			6月1日～7月27日集計分／統一請求書	紙	５年			
			7月28日～9月30日集計分／統一請求書	紙	５年			
			10月1日～11月28日集計分／統一請求書	紙	５年			
			12月1日～1月30日集計分／統一請求書	紙	５年			
			2月1日～3月19日集計分／統一請求書	紙	５年			
			3月20日～3月31日集計分／統一請求書	紙	５年			
諸証明請求書	赤		諸証明請求書	紙	５年			
税務証明交付請求書	黄		4月1日～7月31日集計分／税務証明交付請求書	紙	１年			
			8月1日～3月31日集計分／税務証明交付請求書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/北浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
公金収納	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
領収書控・税金等納付票	白		4月～11月分／税金等納付整理票	紙	１年			
			12月～3月分／税金等納付整理票	紙	１年			
			4月～2月／納付書控	紙	５年			
			3月／納付書控	紙	５年			
			水道収納金払込書	紙	５年			
			粗大ゴミ等処理手数料収納控	紙	５年			
			市民手帳収納控	紙	５年			
			証明交付手数料レジ日計表	紙	１年			
公金輸送	赤	継	公金輸送マニュアル	紙	-			
			金種明細書	紙	５年			
			公金警備輸送等業務物件授受簿	紙	５年			